**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, Agosto del 2024

Señor (a)
**GINA DEL PILAR SANCHEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.**6038197
Coordinador Académico Centro
Agropecuario La Granja
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes **Agosto del año 2024.**

**Referencia: No.**6038197 del año **2024**

**Bismark Alexander Chavera Córdoba**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.641.939 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($26.165.334). Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO ($3.865.334) a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a agosto 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de agosto de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales en el rol de instructor emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. | Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | Sin evidencia por no desarrollarse la actividad relacionada |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido b por la Coordinación SER | Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | Sin evidencia por no desarrollarse la actividad relacionada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo conel plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo yel protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | Durante el presente mes se brindó asesoría a las asociaciones : N° de Ficha 2973511 - Asociación de productores agropecuarios Aproatapias<br>N° de Ficha 2973512 - Asociación de turismo de Villahermosa Asotuvilla, N° de Ficha 2973517 - Asociación de Mujeres Rurales Emprendedoras Algavid, | Como evidencia se remite lo relacionado a la Actas de formulación de proyectos de cada una de las fichas<br><br>. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 4 | Brindar a los grupos Y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a finde que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas paraser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temasde acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. | Para el cumplimiento de esta obligación contractual para él durante el presente mes se ejecutaron de las siguientes acciones: Actividades de asesoría la formulación delproyecto productivo a las organizaciones listadas a continuación:<br>Asociación ALGAVID R1-001. N°de ficha2973517 – vereda la alcancía<br><br>Asociación APROTAPIAS R1-003 ficha 2973511<br>– vereda Tapias<br>Asociación ASOTUVILLA R1-004. ficha 2973512 | Como evidencia se remite lo relacionado a la planeación de laformación:<br><br>Reporte de novedades asesorías formulación de proyectos mes de agosto<br>Listado asesoría formulación de proyectos<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.<br><br>. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización,rutas de aprendizaje (incluyendo o mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. | Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada |
| 6 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organización es privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el | Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. | | |
| 7 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. | Durante el presente mes se realizó el reporte de la información en la plataforma Sofía Plus de las novedades y acciones de formación listadas a continuación:<br><br>Asesorías Formulación de proyectos No de ficha 2973517 – vereda la alcancía ALGAVID R1-001. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.<br><br>Asesorías Formulación de Proyectos No de ficha2973511 – vereda Tapias APROTAPIAS R1-003. Fomentar Cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.<br><br>Asesorías en Formulación de proyectos No de ficha 2973512– vereda Alto bonito Asociación de Turismo de Villahermosa R1-004. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias Personales. | Como evidencia se remite lo siguiente:<br>.<br>-Novedades de asesorías del mes de agosto<br>- Informe de apoyo a la formación<br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 8 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su Objeto contractual. | Durante el presente mes se presentó la agenda y orden de viaje del mes de Agosto del 2024. Y la legalización de Desplazamiento de Agosto 2024 | Como evidencia se remite lo siguiente:<br>• legalización orden de viaje de viaje Agosto 2024.<br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Durante el presente mes se realizó el reporte de juicios parciales de evaluación en Sofía Plus de las acciones de formación listadas a continuación:<br><br>Generación de Ideas para un negocio Innovador No de ficha2973517 – vereda la alcancía ALGAVID R1-001. Fomentar cultura emprendedora | Como evidencia se remite reporte de Juicio de evaluaciónparcial |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Según habilidades y competencias personales.<br><br>Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973511 – vereda Tapias APROTAPIAS R1-003. Fomentar Cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.<br><br>Generación de Ideas para un Negocio Innovador No de ficha 2973512– vereda Alto bonito ASOCIACION TURISMO VILLAHERMOSA R1-004. Fomentar Cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. | |
| 10 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, debido a que mi capacitación fue recibida en el mes de marzo de 2024 | Sin evidencia por no desarrollarse actividadrelacionada. |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas Evidencias. | Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: Reunión seguimiento a la ejecución de la formación instructor SER, Centro de Agropecuario la Granja Tecno parque 22 de julio 2024 | Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al Equipo de trabajo. | Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual | . Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance alas metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias | Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades:<br><br>-Se presentó el presente informe mensual de gestión contractual y financiero | - Informe GC del presente mes<br><br>- Informe GF del presente mes<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4562668091**, emitido por NUEVO SOI. Correspondiente al mes de Julio de 2024 operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (10) folios, cargadas en la Plataforma SECOP II y ONE DRIVE correspondiente.

Cordialmente,



**Firma**
**Bismark A. Chavera C.**
**Contratista**
**C.C. No.79.641.939 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porGina del Pilar Sanchez Sanchez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-10-15 09:20:31

**Firma**
**GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ**
**Supervisor(a) Contrato No. 6038197 de 2024**
**Coordinador Académico.**